

**Порядок организации дистанционного обучения студентов
в ГПОУ Ярославском железнодорожном колледже
для педагогических работников**

на период санитарно-эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции

1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основным расписанием и ежедневными плановыми заменами учебных занятий колледжа. Занятия проводятся по расписанию звонков на период дистанционного обучения.

2. Режим работы преподавателей устанавливается в соответствии ежедневным расписанием учебных занятий. Во время занятий присутствие преподавателей в учебных аудиториях обязательно. Студенты в это время должны поддерживать обратную связь с преподавателем.

3. Занятия ведутся согласно календарно-тематическому плану (КТП), темы, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, возможно перенести на более поздний срок, в соответствии с этим внести коррективы в календарно-тематический план соответствующей дисциплины/ МДК/.

4. Преподаватели своевременно заполняют журналы учебных групп в бумажном виде, оформляя соответствующие записи, в том числе выставляя отметки обучающимся за выполнение заданий.

5. Для эффективной организации и контроля дистанционного обучения целесообразно использование веб-сервиса **Google Classroom**.

6. Кроме веб-сервиса **Google Classroom**, как средство коммуникаций, обмена информацией можно также использовать электронную почту, мессенджеры, социальную сеть Вконтакте.

7. Обучающиеся должны быть обеспечены возможностью отслеживать свои учебные достижения через мастера п/о или классного руководителя.

8. Рекомендуем преподавателям заменить виды заданий по изучению теоретического материала на задания, требующие переработки и перекодировки информации типа: заполни таблицу, вставь пропуски, начерти схему, разработай алгоритм, реши кейс, разработай или выполни тест, кроссворд, ребус и т.п. Принимая во внимание, что студенты могут пересылать выполненные задания друг другу, рекомендовано разрабатывать индивидуализированные и разноуровневые задания, при этом не перегружая студентов и учитывая нормы СанПиН.

9. Преподаватели могут обращаться за информацией по своим дисциплинам, МДК на сайты электронных библиотек (Юрайт, Академия-Медиа, Просвещение и др.).

10. Преподаватель должен разработать график с 30 марта на 2 недели представления работ студентов по форме (см. ниже), разместить на сайте колледжа и проконтролировать выполнение заданий согласно установленных сроков. Графики сдать Калинину Д.А.

№	Дата занятия	Группа	Наименование дисциплины /МДК/	Тема в соответствии с КТП	Краткое описание задания	Срок выполнения задания

11. Преподавателям получить информацию у Калинина Д.А. о студентах, не имеющих устройств для дистанционного обучения или доступа в интернет, и обеспечить выдачу учебников из библиотеки, материалов и заданий на бумажных носителях. Для таких студентов составить график представления выполненных работ в отсроченном порядке со сроками отчета после отмены режима дистанционного обучения.